

## Vacature voor een directeur buitengewoon basisonderwijs (m/v)

**KAREL DE GOEDE vzw**

**Wonderwijs Brugge**

Oproep tot kandidaatstelling

Brugge, 1 oktober 2024

### 1 Vacature

Het schoolbestuur van Karel de Goede vzw zoekt een **directeur voor Wonderwijs Brugge**, een buitengewone school voor basisaanbod met extra zorg van 6 tot 13 jaar, Sint-Kristoffelstraat 125B in Assebroek.

### 2 Situering

**Wonderwijs Brugge**, de school voor buitengewoon onderwijs van de scholengroep **Karel de Goede**, biedt onderwijs aan kinderen met specifieke zorgvragen en nood aan een type basisaanbod voor kinderen van 6 tot 13 jaar. Wanneer de zorgvragen de mogelijkheden van het gewoon onderwijs overstijgen (m.a.w. wanneer de aanpassingen in het gewoon onderwijs ontoereikend zijn om het kind verder te begeleiden) worden kinderen doorverwezen naar het buitengewoon onderwijs. Voor het type basisaanbod is geen specifieke diagnose vereist. Concreet gaat dit om:

- kinderen met leerstoornissen : b.v. dyslexie of dyscalculie;
- kinderen met een leerbeperking;
- kinderen met een combinatie van leer-en ontwikkelingsproblemen;
- kinderen met vertraagde ontwikkeling.

De school streeft ernaar om kinderen terug te laten keren naar het gewoon onderwijs. Regelmatig overleg met ouders, CLB, externe diensten en het gewoon onderwijs draagt ertoe bij dat de school haar doelstellingen kan nastreven en waarmaken.

Deze basisschool maakt deel uit van de scholengemeenschap Sint-Trudo. Samen met 24 andere basisscholen, 9 secundaire scholen en een internaat vormen zij de scholengroep Karel de Goede vzw.

### 3 Taakomschrijving

De taak van een directeur is divers en omvat meerdere domeinen.

#### 3.1 Identiteit, opvoedingsproject en visie

De directeur

- bouwt actief mee aan de realisatie van het opvoedingsproject van de school gebaseerd op de engagementsverklaring van het Katholiek Onderwijs;
- implementeert de missie van de scholengroep Karel de Goede en ontwikkelt van daaruit de schooleigen visie, die vertaald wordt in een beleids- en schoolwerkplan;
- verzorgt en waarborgt de eigen schoolcultuur.
- werkt constructief samen met de andere directies van de scholengroep en scholengemeenschap vanuit de verantwoordelijkheid voor de eigen school.

### **3.2 Pedagogisch beleid**

De directeur

- is eindverantwoordelijke voor het onderwijskundig beleid van de school. Zorg-breed werken en leerlingenbegeleiding maken daar geïntegreerd deel van uit;
- coördineert, samen met het beleidsteam de handelingsplanning en de werking van de klassenraden en werkt hiervoor nauw samen met het CLB;
- heeft oog voor innovatie en stimuleert de ontwikkeling van een hedendaagse onderwijsomgeving, rekening houdend met de noodzaak voor het werkveld om innovatie, rust en stabiliteit in een aanvaardbaar evenwicht te houden;
- kent de actuele stromingen en vernieuwingen in het basisonderwijs en kan een team hiervoor motiveren en hierin begeleiden;
- bevordert een positief en waarderend leer- en leefklimaat binnen de school om zo het leren en welbevinden van de leerlingen te bevorderen;
- zet een doelgerichte en effectieve schoolorganisatie op, gericht op goed onderwijs;
- coördineert de werking van de zelfgestuurde teams en werkt nauw samen met het paramedisch team;
- bouwt de school verder uit tot een warme, zorgende school die tradities in ere houdt en waar leerlingen, leerkrachten en directie betrokken zijn op elkaar;
- organiseert een degelijk verwijsbeleid naar het gewoon onderwijs of andere vormen van buitengewoon onderwijs.

### **3.3 Personeelsbeleid**

Het personeelsbeleid is een gedeelde materie tussen verschillende scholen van de vzw en de scholengemeenschap en wordt sterk ondersteund door de centrale diensten van de vzw.

De directeur

- werft aan, leidt, begeleidt en motiveert het personeelsteam van de school;
- heeft oog voor de talenten van het personeel, draagt zorg voor hun welbevinden en toont waardering voor hun inspanningen;
- kan een leerkrachtenteam bezielen dankzij de eigen goede agogische vaardigheden;
- treedt op als coach van het schoolteam, zorgt voor een participatief beleid, bevordert de teamwerking, motivatie en de onderlinge samenwerking;
- ontwikkelt het nascholingsplan en stimuleert het personeel om zich te professionaliseren;
- houdt regelmatig klasbezoeken, functionerings- en evaluatiegesprekken en volgt die op;
- leidt en begeleidt de contractuele medewerkers;
- neemt actief en ondersteunend deel aan de lokale en overkoepelende inspraakorganen.

### **3.4 Administratief, financieel en logistiek beleid**

De directeur

- zorgt met precisie en stiptheid dat de leerlingenadministratie op school correct wordt uitgevoerd;
- volgt de organisatie van het busvervoer op;
- werkt nauw samen met de boekhouding en de personeelsadministratie op de centrale diensten;
- bouwt en onderhoudt, in nauw overleg met de ICT-coördinator, een veilige en moderne IT-infrastructuur uit ten dienste van de administratie én van de leerlingen en leerkrachten;
- verzekert de veiligheid op school, in samenwerking met de preventieadviseur;
- zorgt voor een correct onderhoud van de gebouwen en voorziet de nodige eigentijdse infrastructuur om de pedagogische-didactische doelen te bereiken.

### 3.5 *Communicatief en participatief beleid*

De directeur draagt de eindverantwoordelijkheid voor de communicatie in en rond de school. De directeur

- beschikt over vlotte en sociale communicatieve vaardigheden en weet zo het vertrouwen te winnen van gesprekspartners op verschillende niveaus;
- communiceert transparant met leerlingen, ouders, personeel en externe instanties en is beschikbaar voor individuele contacten;
- stimuleert de goede werking van de werkgroepen van de school
- participeert actief aan de ZOCO-werking binnen de scholengemeenschap;
- werkt samen met het team van het ondersteuningsnetwerk;
- onderhoudt de contacten met het netwerk van scholen buitengewoon onderwijs;
- is dagelijks zichtbaar en aanspreekbaar in het schoolleven, tussen personeelsleden en leerlingen;
- geeft ook buiten de lesuren de school een gezicht, engageert zich als schoolleider t.o.v. de plaatselijke gemeenschap.

### 3.6 *Kwaliteitsontwikkeling*

De directeur is verantwoordelijk voor de interne kwaliteitsontwikkeling in de school om maximaal de gestelde doelen te bereiken. De directeur

- stimuleert en evalueert het pedagogisch-didactisch project van de school en dit in nauw overleg met alle betrokken partijen;
- stimuleert en faciliteert het kwaliteitsvol werken van alle medewerkers;
- reageert op gepaste wijze op de conclusies en de adviezen van de schooldoorlichting.

## 4 **Voorwaarden en persoonlijke kenmerken**

De kandidaat

- beschikt over een bachelorsdiploma en een bewijs van pedagogische bekwaamheid en voldoet aan de wettelijke vereisten m.b.t. diploma en benoeming;
- beschikt over ruime onderwijservaring (o.a. ZILL-leerplan) of in organisaties die met het BuO samenwerken en is bereid om blijvend te professionaliseren;
- ervaring in het buitengewoon onderwijs is een pluspunt;
- is in het bezit van het DHOS-diploma, banaba buitengewoon onderwijs, banaba zorg en remediëring, banaba schoolontwikkeling of is bereid het certificaat 'schoolleider Katholiek Onderwijs' te halen via het volgen van de cursus 'ProfS' georganiseerd door het Katholiek Onderwijs Vlaanderen;
- ervaring op het vlak van coördinatie en beleid is een pluspunt;
- heeft een passie voor onderwijs(innovatie);
- kan vlot en begripvol omgaan met kinderen;
- heeft leiderschapskwaliteiten en is een teamspeler;
- is een goede coach en bruggenbouwer met empathisch vermogen die transparant en onderbouwd kordate beslissingen kan nemen en deze ook kritisch evalueert;
- is discreet en diplomatisch; heeft bewezen een crisis of conflicten te kunnen beheersen; is stressbestendig;
- beschikt over organisatietalent en kan schoolactiviteiten van diverse aard organiseren en leiden;
- werkt resultaatgericht en geeft blijk van strategisch denken en handelen;
- is in staat out of the box te denken, rekening houdend met wat realiseerbaar en haalbaar is;
- kan prioriteiten stellen en weet de beschikbare tijd goed te verdelen en te gebruiken (time management);
- is flexibel en gedreven;
- is beschikbaar voor de school voor zover de goede werking dit vereist.

Het betreft een tijdelijke aanstelling met vooruitzicht op een vaste benoeming indien de voorwaarden voldaan zijn. Een directeur van een basisschool wordt bezoldigd volgens salarisschaal 879.

## 5 Kandidaatstelling

Uw kandidatuur bezorgt u uiterlijk op **4 november 2024**. Dit doet u via een schrijven t.a.v. dhr. Jo De Cock, voorzitter Karel de Goede, p/a Collegestraat 24, 8310 Assebroek én via e-mail naar [jo.decock@karel-de-goede.be](mailto:jo.decock@karel-de-goede.be) en de algemeen directeur [sophie.vanhulle@karel-de-goede.be](mailto:sophie.vanhulle@karel-de-goede.be). (sollicitatiebrief en cv opladen in één document).

Wenst u meer inlichtingen over de functie, de selectieprocedure en de verloning, dan kan u terecht op bovenstaand mailadres.

U bezorgt uw cv met aandacht voor realisaties, verworven competenties en gevolgde nascholingen, en ook met een schriftelijke visie over het beleidsvoerend vermogen van de school en de rol van de directeur daarbij.

Een selectiecommissie zal op basis van de sollicitatiebrief oordelen of hij/zij voor een sollicitatiegesprek op zaterdag 16 november 2024 wordt uitgenodigd. Het precieze tijdstip en locatie worden later meegedeeld.

Wij behandelen uw kandidaatstelling met volledige discretie en alle kandidaten worden op de hoogte gebracht van de beslissing.

Namens het bestuur van Karel de Goede vzw.

Jo De Cock  
Voorzitter vzw Karel de Goede