

Vacature voor een zorgcoördinator (m/v/x)  
basisonderwijs 18/36 - **VBS MOERKERKE**  
Oproep tot kandidaatstelling

## 1. Vacature

Vrije basisschool Moerkerke, Vissersstraat 71b - 8340 Moerkerke zoekt een **zorgcoördinator** met ingang vanaf 1 februari 2025. De halftijdse opdracht (18/36) bestaat uit zorgcoördinatie aangevuld met zorgondersteuning.

## 2. Situering

VBS Moerkerke heeft 2 vestigingsplaatsen: Moerkerke en Sint-Rita-De Wissel. De school telt 174 leerlingen van kleuter tot zesde leerjaar. Onze basisschool maakt deel uit van de scholengemeenschap Bernedam en de scholengroep Karel de Goede.

## 3. Taakomschrijving

De taak van een zorgcoördinator is divers en omvat meerdere domeinen.

### Professionele houding

- Je erkent iedereen van het schoolteam in zijn eigen functie en getuigt in de omgang van respect, vertrouwen, zorg en waardering voor ieders werk en persoon.
- Als lid van het schoolteam neem je een professionele houding aan tegenover het pedagogisch project van je school.
- Je bent je bewust van je voorbeeldfunctie en handelt ernaar.

### Planning en voorbereiding

- Je volgt de regelgeving op die met zorgbeleid te maken heeft en zorgt dat ze correct toegepast wordt (zorg, GOK, recht op redelijke aanpassingen, IAC ...).
- Je organiseert en coördineert het zorgbeleid op de school in samenspraak met de directeur.
- Met de leerkrachten en externe partners organiseer je systematisch overleg over zorg.
- Je bent verantwoordelijk voor de verslaggeving over zorgwerking en coördineert de opvolging van dit verslag op korte en lange termijn. (bv. handelingsplan, IAC, ...).
- Je bereidt, in overleg met de directeur, het deel zorgbeleid voor dat op de agenda van de personeelsvergaderingen staat.
- Je organiseert en analyseert de output van de school (bv. genormeerde testen, schoolverlaters, ...)

## Hoofdopdracht

- Je werkt op school-, leerkrachten- en kindniveau.
- Je screent de aangemelde leerlingen en helpt de hulpvraag helder en SMART te formuleren in functie van de verdere ontwikkeling.
- Je gaat op een zorgzame manier om en in gesprek met kinderen/ouders in sociaal-emotionele probleemsituaties en met leerlingen met gedragsmoeilijkheden.
- Je initieert, coördineert en implementeert vernieuwingsprojecten die met zorgbeleid te maken hebben.
- Je volgt en ondersteunt het zorgbeleid in alle klassen.
- Je organiseert en ondersteunt de samenwerking met de ouders in functie van de zorgnoden.
- Je bereidt en organiseert verschillende vormen van zorgoverleg voor. (bv. MDO, IZO, klassenraad, klasbespreking ...)
- Je organiseert kernteambijeenkomsten over zorgbeleid en zit die voor.
- Je ondersteunt de klastitularis in het opnemen van zijn rol als spilfiguur van de zorg in eigen klas.
- Je volgt de schoolinterne afspraken betreffende de evaluatie van en de rapportering aan de leerlingen.
- Je werkt mee aan een positief leefklimaat op schoolniveau.
- Je voert de schoolinterne afspraken inzake administratieve taken uit.
- Je geeft het digitaal leerlingvolgsysteem Questi verder vorm en verdiept je in de mogelijkheden als beheerder.

## Professionalisering

- Je neemt deel aan initiatieven die de professionalisering van het team tot doel hebben, waaronder teamgerichte nascholing en begeleidingstrajecten.
- Je professionaliseert je verder over zorgbeleid op school.
- Je vernieuwt daar waar nodig je eigen praktijk door nascholing, eigen ervaring en creativiteit.
- Je reflecteert over je eigen functioneren, staat open voor feedback, stuurt bij en vraagt hulp waar nodig.

## Overleg en samenwerking met directie, collega's, CLB, ouders en andere externe partners

- Je werkt samen met collega's en externen om het zorgbeleid van de school te realiseren.
- Je werkt mee aan samenwerkingsinitiatieven die na overleg binnen het team billijk verdeeld zijn.
- Je neemt voorbereid deel aan overleg met de zorgcoördinatoren uit de scholen van de scholengemeenschap.
- Je onderhoudt de contacten met CLB, het ondersteuningsnetwerk en externe ondersteunende partners.
- Je werkt samen met de directeur om het zorgbeleid uit te bouwen.
- Je werkt samen met de klasleerkrachten en je gaat in overleg met hen.
- Je bent beschikbaar voor de ouders met zorgvragen.
- Je neemt deel aan pedagogische en professionele activiteiten in collegiaal verband.
- Je maakt in je team je zorgaanpak transparant en bespreekbaar.

## 4. Voorwaarden en persoonlijke kenmerken

De kandidaat

- beschikt over een bachelordiploma en een bewijs van pedagogische bekwaamheid en voldoet aan de wettelijke vereisten m.b.t. diploma en benoeming;
- beschikt over ruime onderwijservaring (o.a. ZILL-leerplan) en is bereid om blijvend te professionaliseren;
- ervaring op het vlak van coördinatie en organisatie is een pluspunt;
- heeft een passie voor zorg binnen het onderwijs;
- kan vlot en begripvol omgaan met moeilijke boodschappen en gesprekken;
- heeft voldoende coachingsvaardigheden en empathisch vermogen;
- is discreet en diplomatisch;
- is flexibel en gedreven;
- houdt van samenwerking en is loyaal ingesteld.

Het betreft een tijdelijke, halftijdse aanstelling met vooruitzicht op een vaste benoeming mits positieve evaluatie en indien je aan de voorwaarden voldoet. Een zorgcoördinator krijgt een wedde vanwege het departement Onderwijs gelijkgesteld met het officiële barema van onderwijzer.

## 5. Kandidaatstelling

Je kandidatuur bezorg je uiterlijk op 15/12/2024.

Dit doe je via een schrijven t.a.v. An Goegebeur, directeur VBS Moerkerke, p/a Visserstraat 71b - 8340 Moerkerke én via e-mail naar [an.goegebeur@vbsmoerkerke.be](mailto:an.goegebeur@vbsmoerkerke.be). (sollicitatiebrief en cv opladen in één document).

Wens je meer inlichtingen over de functie, de selectieprocedure en de verloning, dan kan je terecht op bovenstaand e-mailadres.

Je bezorgt je cv met aandacht voor realisaties, verworven competenties en gevolgde nascholingen.

Op basis van de sollicitatiebrief oordelen we of je voor een sollicitatiegesprek wordt uitgenodigd. Tijdstip en locatie worden later meegedeeld.

Wij behandelen je kandidaatstelling met volledige discretie en alle kandidaten worden op de hoogte gebracht van de beslissing.