

Vacature voor een zorgcoördinator (M/V)
Basisonderwijs – VBS Olva De Touwladder
Oproep tot kandidaatstelling

1. Vacature

Vrije basisschool Olva De Touwladder, Collegestraat 24 bis, 8310 Assebroek zoekt een zorgcoördinator met ingang van 1 september 2022. De voltijdse opdracht bestaat uit 32/36 zorgcoördinatie en 4/36 aanvangsbegeleiding binnen de school.

2. Situering

Olva De Touwladder telt momenteel 273 leerlingen en bestaat uit een kleuter- en een lagere afdeling. De school vindt het belangrijk dat de kinderen zich goed voelen en graag naar school komen. Pas dan kunnen ze tot leren komen. Onderwijs gaat verder dan het handboek en werkschrift. Onze leerlingen leren door te ervaren, te beleven en samen te werken. Deze basisschool maakt deel uit van de scholengemeenschap Sint-Trudo. Samen met 24 andere basisscholen, 9 secundaire scholen en 2 internaten vormen zij de scholengroep van Karel de Goede vzw.

3. Taakomschrijving

De taak van een zorgcoördinator is divers en omvat meerdere domeinen.

Professionele houding

- Je erkent iedereen van het schoolteam in zijn eigen functie en getuigt in de omgang van respect, vertrouwen, zorg en waardering voor ieders werk en persoon.
- Als lid van het schoolteam neem je een professionele houding aan tegenover het pedagogisch project van je school.
- Je bent je bewust van je voorbeeldfunctie en handelt ernaar.

Planning en voorbereiding

- Je volgt de regelgeving op die met zorgbeleid te maken heeft en zorgt dat ze correct toegepast wordt (zorg, GOK, recht op redelijke aanpassingen, IAC ...).
- Je organiseert en coördineert de zelfevaluatie van het zorgbeleid op de school in samenspraak met de directie.
- Met de leerkrachten organiseer je systematisch overleg over zorg.
- Je bent verantwoordelijk voor de verslaggeving over zorgwerking en coördineert de opvolging van dit verslag op korte en lange termijn. (bv. handelingsplan, IAC, ...)
- Je bereidt in overleg met de directie, het deel zorgbeleid voor dat op de agenda van de personeelsvergaderingen staat.
- Je organiseert en analyseert de output van de school (bv. genormeerde testen, schoolverlaters, ...)

Hoofdopdracht

- Je werkt op school-, leerkrachten- en kindniveau. Het werken op kindniveau is geënt op de doelen van het leerplan.
- Je screent de aangemelde leerlingen en helpt de hulpvraag helder te formuleren in functie van de verdere ontwikkeling.
- Je gaat op een zorgzame manier om met kinderen in sociaal-emotionele probleemsituaties en met leerlingen met gedragsmoeilijkheden.
- Je initieert, coördineert en implementeert vernieuwingsprojecten die met zorgbeleid te maken hebben.
- Je volgt en ondersteunt het zorgbeleid in alle klassen.
- Je organiseert en ondersteunt de samenwerking met de ouders in functie van de zorgnoden.
- Je organiseert en bereidt verschillende vormen van zorgoverleg voor. (bv. MDO, IZO, klassenraad, klasbespreking,)
- Je organiseert kernteambijeenkomsten over zorgbeleid en zit die voor.
- Je neemt voorbereid deel aan de overlegmomenten zorg van de scholengemeenschap.
- Je ondersteunt de klastitularis in het opnemen van zijn rol als spilfiguur van de zorg in eigen klas.
- Je volgt de schoolinterne afspraken betreffende de evaluatie van en de rapportering aan de leerlingen.
- Je werkt mee aan een positief leefklimaat op schoolniveau.
- Je voert de schoolinterne afspraken inzake administratieve taken uit.
- Je geeft het digitaal leerlingvolgsysteem Scoodle Track verder vorm en je verdiept je in de mogelijkheden als beheerder.

Professionalisering

- Je neemt deel aan initiatieven die de professionalisering van het team tot doel hebben waaronder teamgerichte nascholing en begeleidingstrajecten.
- Je neemt deel aan op school georganiseerde loopbaanbegeleiding.
- Je volgt nascholingsessies over zorgbeleid op school.
- Je vernieuwt daar waar nodig je eigen praktijk door nascholing, eigen ervaring en creativiteit.
- Je reflecteert over je eigen functioneren, staat open voor feedback, stuurt bij en vraagt hulp waar nodig.

Overleg en samenwerking met directie, collega's, CLB, ouders en andere externe partners

- Je werkt samen met collega's en externen om het zorgbeleid van de school te realiseren.
- Je werkt mee aan samenwerkingsinitiatieven die na overleg binnen het team billijk verdeeld zijn.
- Je neemt voorbereid deel aan overleg met de zorgcoördinatoren uit de scholen van de scholengemeenschap.
- Je onderhoudt de contacten met CLB, het ondersteuningsnetwerk en externe ondersteunende diensten.
- Je werkt samen met de directie om het zorgbeleid uit te bouwen.
- Je werkt samen met de klasleerkrachten en je gaat in overleg met hen.
- Je bent beschikbaar voor de ouders met zorgvragen.
- Je bent beschikbaar voor overname van taken bij ziekte van een klasleerkracht.
- Je neemt deel aan pedagogische en professionele activiteiten in collegiaal verband.
- Je maakt in je team je zorgaanpak transparant en bespreekbaar.

4. Voorwaarden en persoonlijke kenmerken

De kandidaat

- beschikt over een bachelordiploma en een bewijs van pedagogische bekwaamheid en voldoet aan de wettelijke vereisten m.b.t. diploma en benoeming;
- beschikt over ruime onderwijservaring (o.a. ZILL-leerplan) en is bereid om blijvend te professionaliseren;
- ervaring op het vlak van coördinatie en organisatie is een pluspunt;
- heeft een passie voor zorg binnen het onderwijs;
- kan vlot en begripvol omgaan met moeilijke boodschappen en gesprekken;
- heeft voldoende coachingsvaardigheden en empathisch vermogen;
- is discreet en diplomatisch;
- is flexibel en gedreven;
- houdt van samenwerking en is loyaal ingesteld.

Het betreft een tijdelijke, voltijdse aanstelling met vooruitzicht op een vaste benoeming indien je aan de voorwaarden voldoet. Een zorgcoördinator ontvangt een wedde vanwege het departement Onderwijs gelijkgesteld met het officieel barema van onderwijzer.

5. Kandidaatstelling

Je kandidatuur bezorg je uiterlijk op 15 juli 2022.

Dit doe je via een schrijven t.a.v. Els De Meyer, directeur Olva De Touwladder, p/a Collegestraat 24 bis, 8310 Assebroek én mail via e-mail naar directie@olvadetouwladder.be (sollicitatiebrief en cv opladen in één document)

Wens je meer inlichtingen over de functie, de selectieprocedure en de verloning, dan kan je terecht op bovenstaand mailadres.

Je bezorgt je cv met aandacht voor realisaties, verworven competenties en gevolgde nascholingen.

Op basis van je sollicitatiebrief oordelen we of je voor een sollicitatiegesprek wordt uitgenodigd. Tijdstip (midden augustus) en locatie worden later meegedeeld.

Wij behandelen je kandidaatstelling met volledige discretie en alle kandidaten worden op de hoogte gebracht van de beslissing.