

KAREL DE GOEDE VZW**VACATURE LOKALE PREVENTIEADVISEUR (65%) – DEBITEURENBEHEERDER (35%)**

Scholengroep Karel de Goede zoekt een lokale preventieadviseur (65%) - debiteurenbeheerder (35%). Het betreft **een voltijdse functie vanaf 1 september 2022**.

Situering

Karel de Goede vzw is een scholengroep met 2 internaten, 9 secundaire scholen en 25 basisscholen. De boekhouding, preventie en de personeelsadministratie worden gevoerd vanuit de centrale dienst Karel de Goede vzw, Collegestraat 24, 8310 Assebroek. Voor beide taken is er ondersteuning door collega's met ervaring.

Taakomschrijving

Als **lokale preventieadviseur** behartigt deze persoon de preventie van twee campuscholen en één secundaire school.

De preventieadviseur staat in voor het:

- melden van gevaarlijke situaties directie;
- adviseren van directie in alles met betrekking tot de welzijnswet;
- bijhouden van de administratie lokale interne dienst;
- bijwonen van jaarlijkse rondgang;
- doornemen van verslag jaarlijkse rondgang en bespreken op CPBW;
- deelnemen aan vergaderingen CPBW;
- opstellen van verslag CPBW-vergadering;
- bijwonen van overlegvergadering niveau Karel de Goede;
- aanspreken van leerkrachten, ouders, leerlingen over onveilige situaties of onveilig gedrag mits vooraf kennisgeving aan directeur;
- opvragen, controleren en bijhouden van attesten en keuringsverslagen;
- advies bij aankoop en onderhoud van arbeidsmiddelen;
- organiseren en aanwezig zijn bij brandevacuatie-oefeningen en verslag opstellen;
- ondersteuning bieden bij het opstellen van instructiekaarten;
- periodieke controle van ladders, stelling, brandhaspels, turntoestellen, speeltoestellen, temperatuur douches (legionella) ... opvolgen;
- doorgeven van gegevens jaarverslag aan coördinerende preventieadviseur;
- opstellen van maandverslag;
- meewerken aan risicoanalyses;
- luik preventie op aangifte arbeidsongevallen invullen;
- actualiseren van noodplannen.

Als **medewerker debiteurenbewaking van Karel de Goede vzw** houdt deze persoon zich in eerste instantie bezig met de opvolging van onbetaalde schoolrekeningen voor een aantal secundaire scholen en een internaat. Dit houdt in:

- opvolging van de aanmaningscyclus in overleg met de boekhouder;
- telefonische en andere contacten met debiteuren (ouders) om afspraken te maken omtrent betalingen. Deze worden geregistreerd en opgevolgd;
- nauwe samenwerking en overleg met boekhouders en directies van de betrokken scholen;
- opvolgen van dossiers die doorverwezen worden naar het vreedegerecht of naar een advocaat.

Nadat de kandidaat goed ingewerkt is, kan de taak uitgebreid worden met:

- samen met collega's de procedures verder optimaliseren;
- deel uitmaken van de ontwikkelingsgroep rond het gebruikte boekhoudingspakket die gebruikt wordt voor debiteurenbewaking;
- opmaken van handleidingen m.b.t. debiteurenbewaking voor directies en administratieve medewerkers in alle scholen van Karel de Goede;
- geven van opleidingen omtrent debiteurenbewaking en het bijhorende softwarepakket voor directies en administratieve medewerkers in alle scholen van Karel de Goede.

Profiel

De kandidaat

- beschikt over een bachelor diploma. Een attest basiskennis preventieadviseur interne dienst (niveau 3) is geen vereiste. De kandidaat is wel bereid de opleiding tot preventieadviseur te volgen. Deze opleiding kan digitaal gevolgd worden en omvat 10 sessies (1 sessie per maand). Op het einde van de opleiding stelt de kandidaat een eindwerk aan een jury voor. Een bewijs van pedagogische bekwaamheid is niet vereist maar is zeker een pluspunt;
- kan helder, efficiënt en rustig communiceren, zowel mondeling als schriftelijk
- heeft een kritische geest en gaat nauwgezet en precies te werk;
- kan goed plannen, respecteert deadlines en is flexibel;
- werkt graag samen met collega's;
- is bereid om zich blijvend te professionaliseren en zijn/haar kennis te delen met de collega's;
- is goed vertrouwd met de verschillende Office-toepassingen.

Plaats van tewerkstelling

Collegestraat 24 te 8310 Assebroek en de betrokken scholen in Brugge en Oostkamp.

Loon en voordelen

- een salaris op basis van de barema's van het Vlaams Ministerie van Onderwijs;
- 100% tegemoetkoming van de werkgever in de kostprijs van het openbaar vervoer;
- fietsvergoeding;
- wij volgen de schoolvakanties;
- de kans om verdere opleidingen te volgen.

Kandidaatstelling

Als kandidaat bezorg je je CV en motivatiebrief via e-mail aan Ann Vanbelleghem (ann.vanbelleghem@karel-de-goede.be) en dit **ten laatste op vrijdag 15 juli 2022**.

De sollicitatiegesprekken worden georganiseerd in de week van 16 augustus 2022.

Op basis van de brief zal er geoordeeld worden of je uitgenodigd wordt voor een sollicitatiegesprek. Wij behandelen elke kandidaatstelling met discretie en alle kandidaten worden op de hoogte gebracht van de beslissing.

Ann Vanbelleghem

Administratief manager
Karel de Goede vzw