

VACATURE FINANCIEEL MANAGER SCHOLENGROEP KAREL DE GOEDE VZW

De scholengroep Karel de Goede vzw zoekt een **financieel manager**. Het betreft een **voltijdse opdracht**.

Situering

Karel de Goede vzw is een scholengroep met een internaat, 9 secundaire scholen en 25 basisscholen, samen goed voor ongeveer 12.000 leerlingen en 1.800 medewerkers. Samen bundelen we de krachten om, met respect voor de eigenheid van elke school en elke leerling, kwaliteitsvol en toekomstgericht onderwijs aan te bieden. De scholengroep heeft een centrale dienst die dé bindende en ondersteunende kracht is voor de scholen zodat die hun pedagogische kerntaken optimaal kunnen invullen. Om het directieteam van de centrale dienst te versterken, zijn wij op zoek naar een financieel manager.

Taakomschrijving

Als financieel manager ben je verantwoordelijk voor het financieel beleid van de organisatie en speel je een cruciale adviserende rol bij de strategische besluitvorming. Je houdt toezicht op de financiële gezondheid van de individuele entiteiten en de gehele scholengroep en je zorgt voor de juiste stroom van financiële informatie. Enkele kernverantwoordelijkheden zijn:

- Je staat in voor **het aansturen van een ervaren boekhoudteam**. Deze collega's voeren de analytische boekhouding van één of meerdere scholen en maken de consolidatie op het niveau van de vzw. Alle boekhouders werken van A tot Z. Ze voeren dagdagelijkse boekhoudkundige taken uit, ze doen verrichtingen inzake afsluitingen, ze maken begrotingen op en bereiden audits voor. Ze hebben een belangrijke adviserende rol bij de directies van de scholen of het internaat.
- Je bent verantwoordelijk, hetzij direct of door het aansturen van medewerkers, voor het **cashflowbeheer en de liquiditeit**. Je zoekt voor elke school naar manieren om efficiënt om te gaan met de financiële middelen, o.a. via een goed debiteurenbeheer, een doordacht investeringsbeleid, via duurzame beleggingen of intern cash management...
- Je hebt **een bijzondere aandacht voor het luik patrimonium**.
 - o Je luistert naar de financiële behoeftes van directies met betrekking tot hun bouw dossiers en je speelt hier een initiërende en coördinerende rol. Je bent betrokken bij overleg met externe partijen (vb. patrimonium vzw's, gemeentes) om de financiële haalbaarheid en wenselijkheid van projecten te onderzoeken.
 - o Je werkt nauw samen met het bouwteam van de scholengroep. De belangrijkste taak ligt in het faciliteren en optimaliseren van alle mogelijke financiële processen (investeringsbegrotingen, onderzoek inzake de balans tussen eigen kapitaal versus vreemd vermogen, herverdelen van AGION subsidies conform de prioriteiten zoals bepaald door het schoolbestuur, onderzoek naar financieringsmechanismes of solidariteitsbijdrages...) die met patrimonium te maken hebben.
- Je zorgt voor een **correcte financiële rapportage**, zowel op het niveau van de entiteiten als op niveau van de scholengroep. Deze rapporten helpen directies en het schoolbestuur om weloverwogen beslissingen te nemen. Je doet voorstellen om de bestaande rapportering te verdiepen en te verfijnen en je ligt mee aan de basis van eventuele correctieve maatregelen.

- Je gaat actief en projectmatig op zoek naar een nog **meer geautomatiseerde en efficiënte gegevensverwerking**. Je implementeert beste werkwijzen, methodes en tools die zorgen voor een goed gecontroleerde, maar flexibele organisatie.
- Je volgt extern beleid, regelgeving en financieringsmechanismen met betrekking tot de relevante beleidsdomeinen op en implementeert ze. Hierbij gaat een bijzondere aandacht uit naar **fiscaliteit**. Dankzij jouw opvolging en aansturing voldoet de scholengroep aan alle **reglementering en wetgeving**, verplichte rapportering en opmerkingen van de revisoren.
- In samenspraak met een collega waak je over de correcte toepassing van de **wet op de overheidsopdrachten**.
- Je stemt actief af met de coördinatoren van het finance team, het bouwteam, de collega's binnen het directieteam van de centrale dienst, de financieel bestuurder en het bestuur in zijn geheel en andere relevante stakeholders. Je rapporteert rechtstreeks aan de algemeen directeur.

Profiel

De kandidaat

- beschikt over een master diploma binnen de economische of financiële sector. Een bewijs van pedagogische bekwaamheid is niet vereist maar is een pluspunt.
- Je beschikt over een brede achtergrond in fiscaliteit, boekhouding en algemene financiële processen. Je hebt minstens 10 jaar relevante ervaring.
- Je hebt een uitgesproken affiniteit met cijfers. Je hebt een analytisch denkvermogen, in staat om financiële processen te analyseren.
- Je hebt ervaring in het aansturen van een team, binnen een visie van gedeeld leiderschap of je meent hiervoor uit het goede hout gesneden te zijn.
- Je werkt nauwkeurig en je hebt oog voor detail.
- Je kan zowel zelfstandig werken als in teamverband. Je bent gericht op een open en constructieve samenwerking met de verschillende diensten.
- Je hebt een hoog verantwoordelijkheidsgevoel, je denkt probleemoplossend, je bent flexibel en stressbestendig.
- Je hebt goede communicatievaardigheden. Je hebt de gave om complexe materie duidelijk en transparant te kunnen toelichten.
- Je bent loyaal en discreet.
- Je draagt de visie van onze scholengroep uit.

Plaats van tewerkstelling

Collegestraat 24 te 8310 Assebroek

Loon en voordelen

- een dynamische en collegiale werkomgeving;
- een flexibele arbeidsregeling met mogelijkheid tot thuiswerk;
- wij volgen de schoolvakanties;
- een correcte verloning.

Kandidaatstelling

Je bezorgt **ten laatste op 31 december 2024** een motivering en uitgebreid CV via mail aan Ann Vanbelleghem, administratief manager Karel de Goede vzw (ann.vanbelleghem@karel-de-goede.be).

Op basis van de brief zal er geoordeeld worden of je uitgenodigd wordt voor een sollicitatiegesprek. Tijdstip en locatie worden later meegedeeld. Tijdens de procedure kan er beslist worden om een assessment te maken. Wij behandelen elke kandidaatstelling met discretie en alle kandidaten worden op de hoogte gebracht van de beslissing.

Ann Vanbelleghem
Administratief manager
Karel de Goede vzw

Sophie Van Hulle
Algemeen directeur
Karel de Goede vzw