

Vacature voor een directeur basisonderwijs (m/v)

KAREL DE GOEDE vzw VBS Ter Bunen Oedelem Oproep tot kandidaatstelling

Brugge, 20 maart 2025

1 Vacature

Het schoolbestuur van Karel de Goede vzw zoekt een **directeur basisonderwijs voor VBS Ter Bunen**, Bruggestraat 30A, 8730 Oedelem. Het ambt is vanaf **1 september 2025** beschikbaar.

2 Situering

VBS Ter Bunen Oedelem biedt onderwijs aan kinderen van het kleuter en het gewoon lager onderwijs over **twee afdelingen**. In de hoofdschool van Ter Bunen Bruggestraat wordt onderwijs aangeboden aan ongeveer 260 leerlingen. In de wijksschool van Ter Bunen Oostveld gaan ruim 100 kinderen naar school.

De school voert en ontwikkelt een beleid waarbij ze streeft naar de totale en optimale ontplooiing van elke leerling. Hierbij heeft men oog voor de motorische, cognitieve, sociaal-emotionele, zintuiglijke en creatieve ontwikkeling. Om dit te realiseren doet de school er alles aan om op de hoogte te blijven van de nieuwste inzichten binnen het onderwijslandschap. Er wordt steeds gestreefd naar doordachte verbetering en vernieuwing. De school wil op deze manier de eindtermen bereiken voor zoveel mogelijk leerlingen. Indien nodig wordt een individueel aangepast curriculum voorzien.

Ter Bunen Oedelem maakt deel uit van de scholengemeenschap Bernedam, waarin 7 scholen een geheel vormen. Samen met 18 andere basisscholen, 9 secundaire scholen en een internaat vormen zij de scholengroep van Karel de Goede vzw.

3 Taakomschrijving

De taak van een directeur is divers en omvat meerdere domeinen.

3.1 Identiteit, opvoedingsproject en visie

De directeur

- bouwt actief mee aan de realisatie van het opvoedingsproject van de school gebaseerd op de engagementsverklaring van het Katholiek Onderwijs;
- implementeert de missie van de scholengroep Karel de Goede en ontwikkelt van daaruit de schooleigen visie, die vertaald wordt in een beleids- en schoolwerkplan;
- verzorgt en waarborgt de eigen schoolcultuur.
- zet een doelgerichte en effectieve schoolorganisatie op, gericht op goed onderwijs;
- werkt constructief samen met de andere directies van de scholengroep en scholengemeenschap vanuit de verantwoordelijkheid voor de eigen school.

3.2 Pedagogisch beleid

De directeur

- is eindverantwoordelijke voor het onderwijskundig beleid van de school. Zorgbreed werken en leerlingenbegeleiding maken daar geïntegreerd deel van uit;
- heeft oog voor innovatie en stimuleert de ontwikkeling van een hedendaagse onderwijsomgeving, rekening houdend met de noodzaak voor het werkveld om innovatie, rust en stabiliteit in een aanvaardbaar evenwicht te houden;
- kent de actuele stromingen en vernieuwingen in het basisonderwijs en kan een team hiervoor motiveren en hierin begeleiden;
- bevordert een positief en waardierend leer- en leefklimaat binnen de school om zo het leren en welbevinden van de leerlingen te bevorderen;
- bouwt de school verder uit tot een warme, zorgende school die tradities in ere houdt en waar leerlingen, leerkrachten en directie betrokken zijn op elkaar.

3.3 Personeelsbeleid

Het personeelsbeleid is een gedeelde materie tussen verschillende scholen van de vzw en de scholengemeenschap en wordt sterk ondersteund door de centrale diensten van de vzw.

De directeur

- werft aan, leidt, begeleidt en motiveert het personeelsteam van de school;
- heeft oog voor de talenten van het personeel, draagt zorg voor hun welbevinden en toont waardering voor hun inspanningen;
- kan een leerkrachtenteam bezielen dankzij de eigen goede agogische vaardigheden;
- treedt op als coach van het schoolteam, zorgt voor een participatief beleid, bevordert de teamwerking, motivatie en de onderlinge samenwerking;
- ontwikkelt het nascholingsplan en stimuleert het personeel om zich te professionaliseren;
- houdt regelmatig klasbezoeken, functionerings- en evaluatiegesprekken en volgt die op;
- leidt en begeleidt de contractuele medewerkers (meester-, vak- en dienstpersoneel);
- neemt actief en ondersteunend deel aan de lokale en overkoepelende inspraakorganen.

3.4 Administratief, financieel en logistiek beleid

De directeur

- zorgt met precisie en stiptheid dat de leerlingenadministratie op school correct wordt uitgevoerd;
- zorgt voor een nauwgezette financiële opvolging binnen de vooropgestelde begroting;
- werkt nauw samen met de boekhouding en de personeelsadministratie op de centrale diensten;
- bouwt en onderhoudt, in nauw overleg met de ICT-coördinator, een veilige en moderne IT-infrastructuur uit ten dienste van de administratie én van de leerlingen en leerkrachten;
- verzekert de veiligheid op school, in samenwerking met de preventieadviseur;
- zorgt voor een correct onderhoud van de gebouwen en voorziet de nodige eigentijdse infrastructuur om de pedagogische-didactische doelen te bereiken.

3.5 *Communicatief en participatief beleid*

De directeur draagt de eindverantwoordelijkheid voor de communicatie in en rond de school. De directeur

- beschikt over vlotte en sociale communicatieve vaardigheden en weet zo het vertrouwen te winnen van gesprekspartners op verschillende niveaus;
- communiceert transparant met leerlingen, ouders, personeel en externe instanties en is beschikbaar voor individuele contacten;
- is dagelijks zichtbaar en aanspreekbaar in het schoolleven, tussen personeelsleden en leerlingen;
- geeft ook buiten de lesuren de school een gezicht, engageert zich als schoolleider t.o.v. de plaatselijke gemeenschap.

3.6 *Kwaliteitsontwikkeling*

De directeur is verantwoordelijk voor de interne kwaliteitsontwikkeling in de school om maximaal de gestelde doelen te bereiken. De directeur

- stimuleert en evalueert het pedagogisch-didactisch project van de school en dit in nauw overleg met alle betrokken partijen;
- stimuleert en faciliteert het kwaliteitsvol werken van alle medewerkers;
- reageert op gepaste wijze op de conclusies en de adviezen van de schooldoorlichting.

4 **Voorwaarden en persoonlijke kenmerken**

De kandidaat

- beschikt over een bachelordiploma en een bewijs van pedagogische bekwaamheid en voldoet aan de wettelijke vereisten m.b.t. diploma en benoeming;
- beschikt over ruime onderwijservaring (o.a. ZILL-leerplan) en is bereid om blijvend te professionaliseren;
- is in het bezit van het DHOS-diploma of is bereid het certificaat 'schoolleider Katholiek Onderwijs' te halen via het volgen van de cursus 'ProfS' georganiseerd door het Katholiek Onderwijs Vlaanderen;
- ervaring op het vlak van coördinatie en beleid is een pluspunt;
- heeft een passie voor onderwijs(innovatie);
- is ICT-vaardig en wil werken aan de ontwikkeling van een digitale leeromgeving;
- kan vlot en begripvol omgaan met kinderen; stimuleert het team om te werken vanuit de talenten van de kinderen;
- heeft leiderschapskwaliteiten en is een teamspeler;
- is een goede coach en bruggenbouwer met empathisch vermogen die transparant en onderbouwd kordate beslissingen kan nemen en deze ook kritisch evalueert;
- is een zorgend en sociaal gedreven persoon;
- is discreet en diplomatisch; heeft bewezen een crisis of conflicten te kunnen beheersen; is stressbestendig;
- houdt zich aan de richtlijnen die door VZW Karel de Goede vooropgesteld worden en aanvaardt de overkoepelende leiding van de algemeen directeur
- beschikt over organisatietalent en kan schoolactiviteiten van diverse aard organiseren en leiden

- werkt resultaatgericht en geeft blijk van strategisch denken en handelen. Is in staat out of the box te denken, rekening houdend met wat realiseerbaar en haalbaar is;
- kan prioriteiten stellen en weet de beschikbare tijd goed te verdelen en te gebruiken (time management);
- kan rekenen op ondersteuning vanuit de centrale werking.
- is flexibel en gedreven;
- is beschikbaar voor de school voor zover de goede werking dit vereist;
- is betrokken bij de gemeente Beernem en de parochie.

Het betreft een tijdelijke aanstelling met vooruitzicht op een vaste benoeming indien de voorwaarden voldaan zijn. Een directeur van een basisschool wordt bezoldigd volgens salarisschaal 879.

5 Kandidaatstelling

Uw kandidatuur bezorgt u uiterlijk op **1 mei 2025**. Dit doet u via een schrijven t.a.v. dhr. Jo De Cock, voorzitter Karel de Goede, p/a Collegestraat 24, 8310 Assebroek én via e-mail naar jo.decock@karel-de-goede.be en de algemeen directeur sophie.vanhulle@karel-de-goede.be. (sollicitatiebrief en cv opladen in één document).

Wenst u meer inlichtingen over de functie, de selectieprocedure en de verloning, dan kan u terecht op bovenstaand mailadres.

U bezorgt uw cv met aandacht voor realisaties, verworven competenties en gevolgde nascholingen, en ook met een schriftelijke visie over het beleidsvoerend vermogen van de school en de rol van de directeur daarbij.

Een selectiecommissie zal op basis van de sollicitatiebrief oordelen of hij/zij voor een sollicitatiegesprek wordt uitgenodigd. Tijdstip en locatie worden later meegedeeld.

Wij behandelen uw kandidaatstelling met volledige discretie en alle kandidaten worden op de hoogte gebracht van de beslissing.

Namens het bestuur van Karel de Goede vzw.

Jo De Cock
Voorzitter vzw Karel de Goede